三島市体育施設等特別利用承認申請書

令和　　年　　月　　日

三島市体育施設等指定管理者
シンコー・アズビル・三島スポ協グループ　　あて

団 体 名
代表者住所
代表者氏名
電 話 番 号

下記により、体育施設等の特別利用承認を受けたいので申請します。

<table>
<tr><td>利用目的
(大会名等)</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>種　目</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>日　時</td><td colspan="6">令和　　年　　月　　日(　　)　　時　　分 ～ 時　　分
～
令和　　年　　月　　日(　　)　　時　　分 ～ 時　　分
(予備日) 令和　　年　　月　　日(　　)　　時　　分 ～ 時　　分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">利用人数</td><td>市　内</td><td>市　外</td><td>一　般</td><td>児童生徒</td><td colspan="2">合　計</td></tr>
<tr><td>名</td><td>名</td><td>名</td><td>名</td><td colspan="2">名</td></tr>
<tr><td rowspan="2">利用施設</td><td>体育館</td><td colspan="5">競技場（全面 1/2 1/3 1/4 / ）卓球場　柔道場　剣道場　多目的室
大会議室　役員会議室　弓道場　トレーニング室　他(　　)</td></tr>
<tr><td>グラウンド等</td><td colspan="5">文教テニス(全面、　　) 錦田テニス(全面、　) 錦田グラウンド 北上グラウンド
長伏(A B C) 南二日町人工芝(全面 A B)　他(　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">連絡責任者</td><td>氏　名</td><td colspan="2">住　所</td><td colspan="3">電話番号</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td colspan="3">(自宅)</td></tr>
<tr><td colspan="3">(携帯)</td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">大会当日
責任者</td><td>氏　名</td><td colspan="2">住　所</td><td colspan="3">電話番号</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td colspan="3">(自宅)</td></tr>
<tr><td colspan="3">(携帯)</td></tr>
<tr><td colspan="7">※大会当日に利用施設現地で連絡が取れる方の情報を記入してください。(大会要項を把握している者)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">駐車予定台数</td><td colspan="6">普通車　　台　・　マイクロバス　　台　・　大型バス　　台</td></tr>
<tr><td colspan="6">50台未満は2名以上、50台以上は3名以上の駐車場責任者が必要です。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">駐車場責任者</td><td>氏名 1</td><td colspan="2"></td><td>電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏名 2</td><td colspan="2"></td><td>電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏名 3</td><td colspan="2"></td><td>電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

※　必ず大会要項を添付してください。
※　駐車については、必ず所定の場所に駐車してください。

管理者 記入欄 R8.9 改訂	受付者	台帳記入	予約システム入力	第1　　台(62台)、第2　　台(59台)、第3　　台(70台) 第4　　台(24台)、砂場　　台(30台)、　　台

大会要項(別紙で詳細な大会要項を提出して下さい)

参加チーム名

試 合 方 法
及び
日 程

施設利用者個人情報の取扱いに関する同意書

1 施設利用者個人情報の利用目的
施設利用者個人情報の利用目的は、以下の通りです。
1. 利用申請手続きのため
2. 緊急事態発生時の連絡先把握のため

2 施設利用者個人情報の提供
今回取得させていただく「個人情報」は、第三者に提供いたします。
1. 提供先 ： 三島市
2. 提供の目的 ： 施設利用状況把握のため
3. 提供する個人情報の項目 ： 氏名・住所・連絡先・メールアドレス
4. 提供の手段又は方法 ： 書類・電子データ
5. 個人情報の取り扱いに関する契約の有無 ： 有

3 取得させていただく内容について
今回取得させていただく施設利用者個人情報のうち、任意項目は以下のとおりです。
個人情報のご記入についてはご本人の自由な判断に任されますが、個人情報を正しくご記入いただけない場合
適切な施設サービスを受けることができない場合がございます。

4 施設利用者個人情報に関する開示・訂正・削除について
今回取得させていただく施設利用者個人情報に関して開示するよう請求することができます。また万一登録内容が
不正確または誤りであることが判明した場合には、当社は速やかに訂正または削除に応じさせていただきます。
当社が当該情報を利用している場合であっても、ご本人様もしくは代理人の方から中止の申し出があった場合は、
それ以降、当社での利用を中止する措置をとります。
ご本人様の個人情報の開示・訂正・削除のお問合せや、利用・提供中止の申出等に関しましては
下記、個人情報管理部にご連絡ください。

5 当社の個人情報保護管理体制
当社の個人情報保護管理体制は、右記のとおりです。

シンコースポーツ株式会社
個人情報管理部
電話番号:03－5614－4455
メールアドレス:p-mark@shinko-sports.com

☐ 上記の内容に同意します。

（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

三島市体育施設特別利用の注意点

R8.9改訂

- 入館（場）時間について
  ≪市民体育館≫
  開館時間は通常9時00分ですが、特に指定管理者が認める場合に限り、
  開館時間前から入館することができます。申請の際にご相談ください。

  ≪その他施設≫
  通常通りの入場となります。
  開場時間前の入場をご希望の場合は、ご相談ください。

- 駐車場について
  ≪市民体育館≫
  申請書の駐車予定台数に記入してください。担当者より駐車場の指定の連絡をいたします。
  応援者も含め駐車予定台数を記載、また車誘導係を大会終了時まで駐車場に配置してください。
  必ず指定の駐車場に駐車して、指定以外の駐車場には駐車しないでください。
  交通機関をご利用または車の乗合にご協力お願いいたします。

  ≪南二日町人工芝グラウンド≫
  最大67台　また、指示を出せる車誘導係を大会終了まで駐車場に配置してください。
  東側の駐車場を使用してください。
  （西側駐車場は多目的グラウンド利用者のための駐車場です。）
  マイクロバス追加の場合は、必ず三島市民体育館までご連絡ください。
  その際、停車位置を指定する場合がございます。

  ≪長伏グラウンド≫
  A・B・C・浄化センターの4施設の共用駐車場となります。
  他施設利用者の迷惑にならないようなるべく乗合でご来場ください。

- 利用料金について
  ≪市民体育館≫
  原則、当日窓口にてお支払いをお願いいたします。
  （当日利用された備品や、照明料金と併せてお支払いいただきます）

  ≪その他施設≫
  利用当日までに窓口にてお支払いをお願いいたします。
  （利用月の1ヶ月前からお支払いが可能となります。）

- 大会終了後は利用した備品を元に戻し、場所の整理整頓・巡回等を必ず行ってください。

- ゴミ等は全て持ち帰りとなります。

- 緊急の事例(災害等)により利用をお断りする場合がございます。
  市主催行事及び選挙等により急遽利用できなくなる場合がございます。

- 利用日2ヶ月前の月末までに特別利用承認申請書を必ず提出してください。
  またキャンセル、変更等がある場合は利用日1ヶ月前の月末までにご連絡ください。

- 特別利用申請承認は一般予約枠を抑えての予約となります。
  キャンセル等のないようにお願いいたします。