

三島市体育施設等特別利用承認申請書

令和 年 月 日

三島市体育施設等指定管理者

シンコースポーツ・アズビル・三島体協グループ あて

団体名

代表者住所

代表者氏名

電話番号

下記により、体育施設等の特別利用承認を受けたいので申請します。

利用目的 (大会名等)							
種 目							
日 時	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分 ~ 令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分						
利用人数	市 内	市 外	男	女	一 般	児童生徒	合 計
	名	名	名	名	名	名	名
利用施設	体育館	競技場(全面 1/2 1/3 1/4 /) 卓球場 柔道場 剣道場 多目的室 大会議室 役員会議室 弓道場 トレーニング室 他()					
	グラウンド 等	文教テニス(全面、) 錦田テニス(全面、) 錦田グラウンド 北上 長伏(A B C) 南二日町人工芝(全面 A B) 他()					
日 程	事業計画書による 別紙計画書による						
連絡責任者	氏 名	住 所				電話番号	
						(自宅)	
						(携帯)	
	e-mail						
駐車予定台数	普通車 台 ・ マイクロバス 台 ・ 大型バス 台 50 台未満は 2 名以上、50 台以上は 3 名以上の責任者を用意します。						
駐車場責任者	氏名 1				電話番号		
	氏名 2				電話番号		
	氏名 3				電話番号		

※ 必ず大会要項又は事業計画書を添付してください。

※ 駐車については、必ず所定の場所に駐車してください。

管理者 記入欄 H25.4改訂	承認者	承 認	受付者	台・パ記入	承認連絡	事前協議	利用料
		R . .		済	済	済	当日・代済
	第1 台 第2 台 第3 台 第4 台 砂場 台 体育館周辺 台 (62 台) (59 台) (70 台) (24 台) (30 台) (15 台)						
南二日町東側 台 長伏 プール南 台 プール北 台 (70 台)							

事業計画書

大会名等						
大会責任者 (主催者)	代表者と同じです・連絡責任者と同じです・下記の通りです (どれかに○をして下さい。)					
	住所					
	氏名		TEL			
参加チーム名						
試合方法及び日程	別紙計画書を提出します・下記の通りです (どちらかに○をしてください。)					
借用予定備品	項目	個数		項目	個数	
	《市民体育館》			《南二日町人工芝》		
	放送設備(大)			一般用サッカーゴール	組	
	放送設備(小)			子供用サッカーゴール	組	
	得点板			フットサルゴール	組	
	審判台			スコアボード		
	折りたたみ机			フットサル用得点板		
	1人用補助椅子			リアカー		
	フロアシート			防球フェンス		
				選手交代ボード		
				巻尺ロープ		
				テントウェイト		
				芝用ライン引き		
				簡易テント		
				《長伏・錦田グラウンド》		
				ベース	組	
				ライン引き		
				電光掲示板(長伏 A)		
注意事項	<p>◎試合方法及び日程等、必要事項を詳細に記入してください。</p> <p>◎駐車場係を必ず定め、他の利用者の迷惑にならないようにしてください。</p> <p>また、車はなるべく乗合により来場してください。</p> <p>◎ゴミ、タバコの吸い殻等はすべて持ち帰ってください。</p> <p>利用後の施設の整備及び清掃に努めること。</p> <p>◎予定していた事業が中止になった場合は、必ず市民体育館(987-7570)へ連絡すること。</p>					

- 1 入館（場）時間について
 - 《市民体育館》
開館時間は通常9時00分ですが、特に指定管理者が認める場合に限り、8時30分から入館することができます。
 - 《その他施設》
通常通りの入場となります。
- 2 駐車台数について
 - 《市民体育館》
応援者も含め、70台 また、指示を出せる車誘導係を大会終了まで駐車場に配置してください。
 - 《南二日町人工芝グラウンド》
応援者も含め、70台 また、指示を出せる車誘導係を大会終了まで駐車場に配置してください。
東側の駐車場を使用してください。
(西側駐車場は多目的グラウンド利用者のための駐車場です。)
 - 《長伏グラウンド》
A・B・C・浄化センターの4施設の共用駐車場(250台)となる為、
他施設利用者の迷惑にならないようなるべく乗合で来場下さい。
- 3 大会終了後は、利用した場所の整理整頓、見回り等を必ず行ってください。
- 4 ゴミ等は持ち帰ってください。

※利用日の2か月前までに特別利用承認申請書を提出してください。

施設利用者個人情報の取扱いに関する同意書

- 1 施設利用者個人情報の利用目的
施設利用者個人情報の利用目的は、以下の通りです。
 1. 利用申請手続きのため
 2. 緊急事態発生時の連絡先把握のため
- 2 施設利用者個人情報の提供
今回取得させていただく「個人情報」は、第三者に提供いたします。
 1. 提供先 : 三島市
 2. 提供の目的 : 施設利用状況把握のため
 3. 提供する個人情報の項目 : 氏名・住所・連絡先・メールアドレス
 4. 提供の手段又は方法 : 書類・電子データ
 5. 個人情報の取り扱いに関する契約の有無 : 有
- 3 取得させていただく内容について
個人情報のご記入についてはご本人の自由な判断に任されますが、個人情報を正しくご記入いただけない場合は適切な施設サービスを受けることができない場合がございます。
- 4 施設利用者個人情報に関する開示・訂正・削除について
今回取得させていただく施設利用者個人情報に関して開示するよう請求することができます。また万一登録内容が不正確または誤りであることが判明した場合には、当社は速やかに訂正または削除に応じさせていただきます。当社が当該情報を利用している場合であっても、ご本人様もしくは代理人の方から中止の申し出があった場合は、それ以降当社での利用を中止する措置をとります。
ご本人様の個人情報の開示・訂正・削除のお問合せや、利用・提供中止の申出等に関しましては、下記、個人情報管理部にご連絡ください。
- 5 当社の個人情報保護管理体制
当社の個人情報保護管理体制は、以下のとおりです。
シンコースポーツ株式会社 個人情報管理部
電話番号：03-5614-4455
メールアドレス：p-mark@shinko-sports.com

上記の内容に同意します。(署名)
